

## ANEXO II

DOCUMENTOS UTILIZADOS NO SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO DO PROJETO SOFTWARE LIVRE

### **Seminário de Planejamento do Projeto Software Livre do Governo do Estado do Ceará**

**Órgão Responsável:** Secretaria de Planejamento e Gestão-SEPLAG.

#### **Contextualização:**

O Governo do Estado do Ceará definiu o uso de Software Livre para os órgãos e entidades estaduais como forma de racionalizar os recursos e investimentos nos projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). A partir do Grupo de Trabalho instituído por meio de Portaria da Seplag, nº 317/2007, foram definidas as Diretrizes da Política de Software Livre, visando direcionar as ações necessárias à implementação dessa tecnologia no Governo.

Em 03/12/2007 o Conselho Superior de Tecnologia da Informação e Comunicação (CSTIC), aprovou o decreto que institui essas diretrizes e cria o Comitê Gestor de Software Livre (CGSL).

Conforme diretrizes, a realização do seminário de Planejamento das Ações do Projeto Software Livre do Governo do Estado deve ser o primeiro passo para a sua implantação.

#### **Objetivo Geral do Seminário:**

Realizar o planejamento do Projeto Software Livre do Governo do Estado do Ceará com a participação dos atores envolvidos no processo, a partir nas Ações Prioritárias definidas nas Diretrizes de Software Livre, focado no estabelecimento de metas e elaboração de Planos de Ação para a implantação do projeto nos órgãos e entidades estaduais.

#### **Objetivos Específicos:**

- Alinhar e envolver os atores do processo aos objetivos estratégicos do Projeto de Software Livre do Governo;
- Definir metas para direcionar, no período 2008 a 2010, a elaboração de planos de migração de plataformas proprietárias para plataformas livres pelos órgãos e entidades estaduais.

#### **Público Alvo:**

- Gestores de TIC dos órgãos e entidades do Poder Executivo, Legislativo e Judiciário
- Comitê Gestor de Software Livre
- Empresa de Tecnologia da Informação do Ceará - ETICE
- Seplag/ ASETI

#### **Convidados:**

- Universidade Federal do Ceará – UFC
- Serpro

## ANEXO II

DOCUMENTOS UTILIZADOS NO SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO DO PROJETO SOFTWARE LIVRE

### Programação do Seminário de Planejamento do Projeto Software Livre:

**Local: Hotel Golden Tulip Iate Plaza**  
**Av. Beira Mar, 4753 – Praia do Mucuripe.**

#### 1º. DIA: 10 de abril

HORÁRIO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
8h	<b>Recepção</b> com café da manhã	Aseti
8h:30min	<b>Abertura</b> do evento	Secretária da Seplag
9h	<b>Apresentação do Projeto Software Livre</b> e apresentação das ações a serem trabalhadas e divisão dos Grupos de trabalho.	Regina Estela
09h15min	Apresentação do Projeto Software Livre Serpro	Marisa Rublescki -Serpro
09h40min	Apresentação da metodologia	Facilitador Geral
10h	Trabalho de grupo – Definição de <b>Metas</b> .	Facilitadores de Grupo
12h	<b>ALMOÇO no Local do Evento</b>	<b>SEPLAG</b>
13h	Continuação do Trabalho em Grupo – Definição de <b>Metas</b> .	Facilitadores de Grupo
13h30min	<b>Plenária</b> para validação das <b>METAS</b>	Líderes dos GT's
14h45min	<b>Coffee-break</b>	SEPLAG
15h	Continuação do Trabalho em Grupo- Definição de <b>Plano de Ação</b>	Facilitadores de Grupo
17h	Final dos trabalhos do 1º dia	Facilitador Geral

#### 2º. DIA: 11 de abril

HORÁRIO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
8h	Continuação do Trabalho em Grupo – <b>Plano de Ação</b>	Facilitadores de Grupo
09h15min	Validação dos trabalhos pela <b>Plenária</b>	Líderes dos GT's
10h15min	<b>Coffee-break</b>	SEPLAG
10h30min	Validação dos trabalhos pela <b>Plenária</b>	Líderes dos GT's
11h	Trabalho em Grupo – <b>Fatores Limitantes</b>	Facilitadores de Grupo
12h30min	<b>Encerramento com ALMOÇO no Hotel</b>	Lícia Viana

## ANEXO II

### DOCUMENTOS UTILIZADOS NO SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO DO PROJETO SOFTWARE LIVRE

#### METODOLOGIA A SER APLICADA NO PLANEJAMENTO

Serão formados 7 grupos de trabalhos, com aproximadamente 10 representantes dos órgãos e entidades estaduais, correspondentes a ações prioritárias das Diretrizes de Software Livre, conforme quadro abaixo. Essas ações serão trabalhadas visando a definição de metas e elaboração do plano de ação.

Existem 03 (três) formulários a serem preenchidos durante o seminário:

- Formulário para as Metas (FM), Anexo I,
- Formulário para os Planos de Ação (FPA), Anexo II e
- Formulário para Fatores Limitantes (FL), Anexo III.

Os GT's deverão preencher os formulários listados acima seguindo a seguinte ordem:

- 1º) Estabelecimento das Metas (utilizar o FM),
- 2º) Desenvolvimento das Atividades para execução das Metas (utilizar FPA) e
- 3º) Identificação de possíveis fatores que podem impactar negativamente a execução do Plano de Ação.

Ao final do preenchimento de cada formulário ocorrerá apresentação em plenária para aprovação das informações apresentadas, de tal forma, que o encadeamento das etapas ocorrerá com os formulários aprovados.

DIRETRIZES DE SOFTWARE LIVRE	GRUPOS DE TRABALHOS / AÇÕES
Adotar, prioritariamente, soluções baseadas em Software Livre	<b>Grupo 1.</b> Elaborar plano de migração de Softwares que já tenham soluções compatíveis no mercado em Software Livre. <b>Grupo 2.</b> Elaborar e executar o plano de migração gradativa do legado de sistemas e programas para soluções em software livre.
Promover o uso de Software Livre de forma a viabilizar e expandir os programas de inclusão sócio-digital	<b>Grupo 3.</b> Realizar capacitação de profissionais da área educacional na utilização de ferramentas de software livre como forma de disseminar o software livre nas ações sociais. <b>Grupo 4.</b> Incentivar e fortalecer as parcerias com instituições públicas e privadas. <b>Grupo 5.</b> Disponibilizar infovias e equipamentos, tais como ilhas digitais e telecentros, com software livre.
Disseminar a cultura de Software Livre visando à implantação das ações, projetos e programas nos órgãos e entidades do Governo	<b>Grupo 6.</b> Realizar programas de conscientização e mudanças para a cultura de Software Livre.
Promover a capacitação científico-tecnológica dos profissionais e usuários de TIC do Estado do Ceará para utilização de Software Livre	<b>Grupo 7.</b> Promover cursos para capacitar os profissionais de TIC.  <i>* A capacitação deverá contemplar, prioritariamente, os softwares: Banco de Dados (PostgreSLQ); Automação de escritório (BrOffice.org); Sistema Operacional (Linux) e Software de colaboração e correio eletrônico (Horde / Qmail), e Linguagem de Programação (JAVA).</i>

**Fortaleza, 10 de abril de 2008**

Regina Estela Benevides de Lima

Coordenadora do Comitê Gestor de Software Livre

Fone: 3101.47.29