



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

< Nome do órgão/entidade >

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO N° XXXXXXX**

## 1. DO OBJETO

(Informar o que essencialmente você pretende adquirir. Ainda não é o detalhamento da configuração). Ex.: Aquisição de 50 (cinquenta) microcomputadores, 10 (dez) impressoras laser monocromática e 60 (sessenta) estabilizadores.

### 1.1. Modalidade de Aquisição:

(Analise qual é a sua situação e que modalidade se aplica. Pode ser aplicado Pregão Eletrônico ou Presencial (necessário justificar à PGE) e licitação tradicional (tomada de preços, concorrência pública). No caso de adesão à Registro de Preços informe qual o órgão responsável pela licitação. Procure a assessoria jurídica do seu órgão/entidade ou a PGE para obter mais orientações).

## 2. DA JUSTIFICATIVA

### 2.1. Contextualização

(Para a contextualização, faça uma análise da situação atual, se possível com uma visão histórica da questão. Exponha informações relativas à ambiência interna e/ou externa, à missão do órgão, como o órgão trabalha a favor do cumprimento da missão do Governo e como a TI favorece o cumprimento da missão do órgão. Busque informações que definam o problema em questão. Estes argumentos servirão de subsídio para justificar a necessidade de se priorizar o projeto).

### 2.2. Justificativas

(Justificar detalhadamente a aquisição, informando como serão utilizados/aplicados e distribuídos (por setor) os objetos (hardware, software, serviço) a serem adquiridos/contratados, dando uma visão da precariedade ou demanda destes pelos objetos, apresentando as razões da definição da(s) especificação(ões) e quantidade(s) em relação às sua(s) adequabilidade(s) frente às necessidades. Justificar a escolha de um item com configuração mais robusta, caso exista. Se o equipamento for para substituir outro informe o que será feito com o que será substituído e para onde ele irá. Justifique a quantidade de horas das etapas/fases/atividades de um serviço, expondo os critérios utilizados para dimensionar).

(Informe os benefícios e resultados esperados com a aquisição/contratação do(s) objeto(s)).

(No caso de aditivo de contrato com repercussão financeira, deve constar no projeto o valor do índice do contrato com o valor original, o valor corrigido e o percentual referente).

### 2.3. Objetivos

O objetivo caracteriza, de forma resumida, a finalidade do projeto. De acordo com a magnitude do projeto, o objetivo pode ser subdividido em objetivo geral e objetivos específicos.

O objetivo geral define explicitamente o propósito da aquisição. Os objetivos específicos caracterizam etapas ou fases do projeto, isto é, representa um detalhamento do objetivo geral, e não a estratégia de análise dos dados. Desta forma, o conjunto dos objetivos específicos nunca deve ultrapassar a abrangência proposta no objetivo geral. Caso isto ocorra, todos os objetivos, geral e específicos, devem ser revistos e adequados uns aos outros. Nem todo projeto necessita o detalhamento de objetivos específicos. A definição de objetivos específicos ou metas fica a critério do elaborador.

Os objetivos devem ser redigidos utilizando verbos operacionais no infinitivo, como forma de caracterizar diretamente as ações que são propostas pelo projeto. Ex.: “Contratar empresa para prestar serviço especializado de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TI por 12(doze) meses, visando garantir o pleno funcionamento dos recursos tecnológicos do órgão, buscando possibilitar um ambiente de maior produtividade e agilidade no atendimento aos seus clientes internos e externos”.

## 3. DAS ESPECIFICAÇÕES/EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO SERVIÇO

(Ao definir a especificação de um produto ou serviço, reflita: *Isso é o mais adequado à necessidade dos usuários? Os resultados garantirão uma melhoria na qualidade dos serviços que serão desenvolvidos fazendo uso dessa tecnologia? A configuração não está superestimada ou subestimada diante da necessidade que lhe foi apresentada? Justifica o investimento?* Reflita bastante antes de fazer uma proposta de aquisição tecnológica. Veja o que é adequado à necessidade do seu órgão/entidade. Veja se está alinhado às diretrizes de T.I. do Governo do Estado).

(É sugerido que as especificações, sejam de equipamentos ou serviços, venham em anexo, sendo apenas citadas neste espaço).

**(Para equipamentos:** informar nas especificações as garantias exigidas para os mesmos. **Para softwares:** informar nas especificações os recursos, funcionalidades, plataformas, características principais, etc. **Para contratação de serviços de manutenção:** deve ser realizado um estudo comparativo entre aquisição e locação, como também informar as exigências para a prestação do serviço (peças originais ou não, substituição do equipamento em que situações, prazos de atendimento etc). **Para serviço de desenvolvimento de sistemas:** informar a plataforma, características, escopo, etapas, atividades, perfil dos profissionais, repasse tecnológico, treinamento, etc. **Para serviço de treinamento:** informar o número de turmas, número de pessoas por turma, responsável pelo material didático, local, carga horária etc).

#### **4. DA ORIGEM DO RECURSO/PROJETO FINALÍSTICO**

4.1.**Origem do recurso.** Ex.: As despesas decorrentes da execução da presente aquisição/contratação correrão por conta de recursos próprios.

4.2.**Projeto Finalístico:** 240508-2008. (Caso não tenha PF definido por conta de ausência de recursos financeiros, mas já esteja autorizado no WebMapp, informar neste item).

#### **5. DO VALOR ESTIMADO**

(A composição do custo do Projeto deve seguir os modelos de tabelas em anexo e serve apenas para a análise da SEPLAG/COETI, devendo ser retiradas do Termo de Referência na hora da sua publicação)

#### **6. DO PRAZO DE ENTREGA E LOCAL**

(Deve ser informado o prazo de entrega do(s) objeto(s), contado a partir da data de recebimento do instrumento convocatório ou da assinatura do contrato, além de indicar o local e horário da entrega. No caso de geração de contrato, informar também o prazo).

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Elaborado por:**

**Aprovo:** \_\_\_\_\_  
**Nome e cargo do gestor máximo ou seu substituto imediato**

# **ANEXOS**

(Para descrever a configuração do produto/serviço e os custos seja o mais claro possível e utilize uma das tabelas exemplo relacionadas abaixo dependendo do objeto a ser adquirido/contratado).

➤ **5.1 Tabela utilizada para serviço de manutenção:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES		QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
		Equipamentos	MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador	02	12	50,00	1.200,00
02	Impressora jato de tinta	01	12	50,00	600,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>1.800,00</b>

➤ **5.2 Tabela utilizada para aquisição de equipamentos:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador com sistema operacional	02	3.000,00	6.000,00
02	Impressora laser	01	2.000,00	2.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>8.000,00</b>

➤ **5.3 Tabela utilizada para contratação de serviço de consultoria:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LEVANTAMENTO DAS INFORMAÇÕES	20	100,00	2.000,00
02	ELABORAÇÃO DO PROJETO	10	100,00	1.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>3.000,00</b>

➤ **5.4 Tabela utilizada para aquisição de licenças de uso de softwares:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Autocad 2006	02	13.000,00	26.000,00
02	MS Office 2003 Professional	01	1.007,72	1.007,72
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>27.007,72</b>

➤ **5.5 Tabela utilizada para locação de equipamentos/software:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QUANTIDADES		QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
		Equip. / Licença	MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Microcomputador com sistema operacional	02	12	150,00	3.600,00
02	Impressora laser	02	12	30,00	720,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>4.320,00</b>

➤ **5.6 Tabela utilizada para contratação de serviço de rede:**

N.º item	DESCRIÇÃO	QTD PONTOS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Pontos elétricos / lógicos	10	450,00	4.500,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>4.500,00</b>

➤ **5.7 Tabela utilizada para contratar serviço de desenvolvimento de sistemas:**

N.º item	FASES / ATIVIDADES / PROFISSIONAIS	QTD HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>FASE I – ESTRUTURAÇÃO DO BANCO DE DADOS</b>		<b>140</b>		<b>8.400,00</b>
<b>ATIVIDADE 01 – Levantamento de Dados e Análise dos Procedimentos/Critérios</b>		<b>140</b>		<b>8.400,00</b>
01	Programador	40	60,00	2.400,00
02	Webdesigner	50	40,00	2.000,00
03	Analista de sistemas	50	80,00	4.000,00
<b>FASE II – DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA</b>		<b>450</b>		<b>13.200,00</b>
<b>ATIVIDADE 01 – Desenvolvimento do Módulo do Cadastro do Pedido</b>		<b>450</b>		<b>13.200,00</b>
01	Analista de Sistemas	100	80,00	8.000,00
02	Programador	200	60,00	1.200,00
03	Webdesigner	100	40,00	4.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>21.600,00</b>

➤ **5.8 Tabela utilizada para Treinamentos de TI:**

N.º item	DESCRIÇÃO DO CURSO/TREINAMENTO	QTD ALUNOS / HORAS	QUANTO CUSTA (R\$) (anexar no mínimo 02 cotações)	
			VALOR UNITÁRIO (Aluno/Turma/Hora)	VALOR TOTAL
01	Oracle Database 10g: Workshop Administration I	30 horas 02 alunos	2.507,29	5.014,58
02	Oracle Database 10g: SQL Tuning Workshop	18 horas 02 alunos	1.504,37	3.008,74
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>8.023,32</b>