

Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

SEPLAG – ETICE - S2GPR

Manual Básico de Atualização de Atas Corporativas

Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

• Autenticando

Para autenticar-se no Portal de Compras do Governo do Estado basta digitar “/login” no final do endereço do portal no próprio *browser* como mostra o exemplo abaixo:

Ex: <http://www.portalcompras.ce.gov.br/login>

Feito isso, aparecerá na tela, uma área de *login* como mostra a figura abaixo. Preencha os campos corretamente.

Caso não tenha acesso ao portal, favor contactar o administrador do portal para adquirir seu *login* e senha.

Na parte superior do site clique no menu de categorias, “Registro de Preços” para visualizar as Atas.

Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

Escolha a Ata do seu órgão ou secretaria.

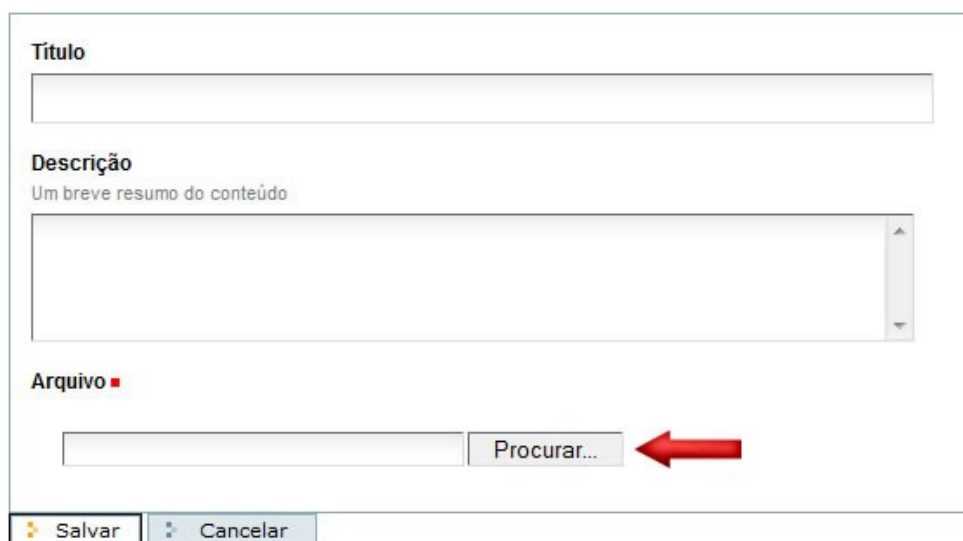
Clique na *link* que vai para a pasta da sua Ata para adicionar arquivos, como mostra a figura abaixo:



Clique na aba “Adicionar item” / “arquivo” para adicionar arquivos em sua pasta, como mostra a figura abaixo:




Preencha os campos corretamente e procure o arquivo em sua máquina para fazer o *upload* como mostra a figura abaixo e clique em salvar.

A screenshot of a file upload form. It has three main sections: 'Título' with a text input field; 'Descrição' with a text area and a sub-label 'Um breve resumo do conteúdo'; and 'Arquivo' with a file input field and a 'Procurar...' button. A red arrow points to the 'Procurar...' button. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

Acesse a sua página da Ata e clique em “Edição” para editá-la.



Página Inicial / Registro de Preços / Atas da Educação

< VOLTAR IMPRIMIR A+ A-

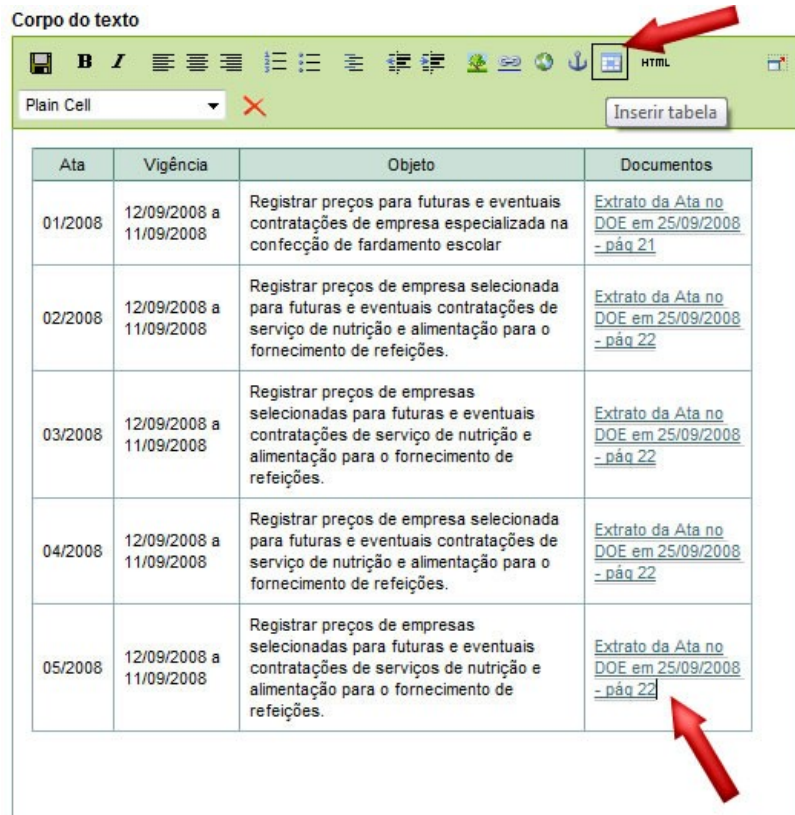
Visão | Edição | Compartilhamento | Histórico | Ações ▾ Estado: Publicado ▾

Atas da Educação

por Ricardo Donato — última modificação 03/12/2008 11:43

Ata	Vigência	Objeto	Documentos
01/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada na confecção de fardamento escolar	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 21

Mantenha o cursor do mouse no final da tabela e clique na aba “Inserir Tabela” para inserir uma nova linha na tabela como mostra a figura abaixo:



Corpo do texto

Plain Cell Inserir tabela

Ata	Vigência	Objeto	Documentos
01/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada na confecção de fardamento escolar	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 21
02/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços de empresa selecionada para futuras e eventuais contratações de serviço de nutrição e alimentação para o fornecimento de refeições.	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 22
03/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços de empresas selecionadas para futuras e eventuais contratações de serviço de nutrição e alimentação para o fornecimento de refeições.	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 22
04/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços de empresa selecionada para futuras e eventuais contratações de serviço de nutrição e alimentação para o fornecimento de refeições.	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 22
05/2008	12/09/2008 a 11/09/2008	Registrar preços de empresas selecionadas para futuras e eventuais contratações de serviços de nutrição e alimentação para o fornecimento de refeições.	Extrato da Ata no DOE em 25/09/2008 - pág 22

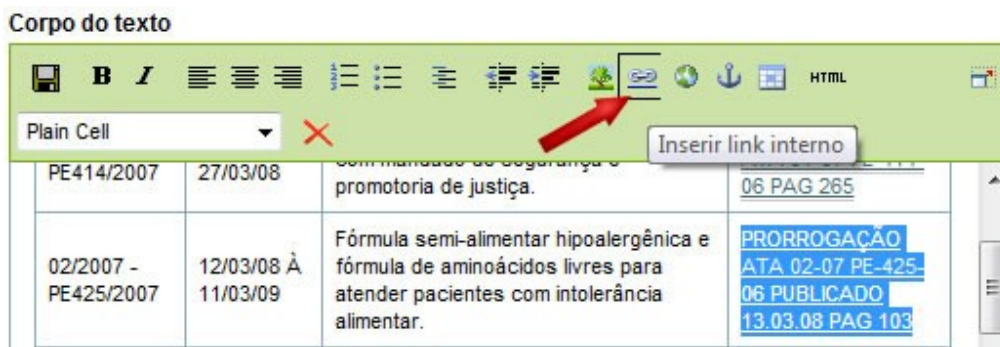
Comentário da versão

Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará

Ao clicar inserir tabela adicione e remova linhas nessa tela.



Para adicionar *link* no texto inserido, selecione o texto e clique na aba “adicionar link” interno, caso o arquivo esteja dentro do site, ou externo para *links* externos.



Clique em salvar para concluir.

Ricardo Donato
ricardo@etice.ce.gov.br